

工学研究科 博士後期課程 一般・留学生選抜試験要項

入学者受け入れの方針 [アドミッション・ポリシー]については、本学大学院 HP をご覧ください。

機械・電子システム工学専攻 博士後期課程

<https://graduate.takushoku-u.ac.jp/engineering/admission/index.html#dd6817b5>

情報・デザイン工学専攻 博士後期課程

<https://graduate.takushoku-u.ac.jp/engineering/admission/index.html#df4552c3>

工学研究科へ出願をする場合には、出願前に指導を希望する教員の承諾を得る必要があります。
以下の内容にて、指導予定教員との打ち合わせを希望する旨をご連絡ください。

連絡方法：メール

連絡先：【八王子学務課（工学部）】：gakumu-kougaku@ofc.takushoku-u.ac.jp

件名：工学研究科出願希望

本文：氏名：

最終学歴：

志望教員名：

電話番号：

メールアドレス：

添付書類：研究計画書

1. 募集人員

募集人員の中には、各専攻とも社会人特別選抜の募集（若干名）を含んでいます。

研究科名	専攻名	募集人員
工学研究科	機械・電子システム工学専攻	各2名
	情報・デザイン工学専攻	

2. 出願資格

- 次のいずれかに該当する者
修士の学位を有する者（または修了見込みの者）
- 外国において学校教育における18年の課程を修了し、修士の学位またはこれに該当する学位を有する者
- 文部科学大臣の指定した者
- 本研究科において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者および2026年4月1日までに24歳に達する者

※上記4の資格により出願しようとする者は事前に個別の出願資格審査（書類審査）を行いますので、『出願資格審査要項』に従い申請してください。

3. 入学試験日程

区分	出願期間	試験日	合格発表日	手続締切日
Ⅱ期	郵送受付：12/1(月)～12/10(水) 当日消印有効 窓口受付：12/8(月)～12/12(金) 16:00 迄	1/24(土)	1/29(木)	2/6(金)
Ⅲ期	郵送受付：1/26(月)～2/4(水) 当日消印有効 窓口受付：2/2(月)～2/6(金) 16:00 迄	3/7(土)	3/12(木)	3/19(木)

※窓口受付時間 平日 10:00～11:30、13:00～16:00

※平日の受付時間外に出願を希望する場合は、事前に学務課（大学院）へお問い合わせください。

※土曜・日曜・祝日は受付いたしません。

4. 選抜方法

入学者の選抜は、Ⅱ期試験では書類審査、筆記試験および口頭試問を総合して行います。

Ⅲ期試験については、書類審査および口頭試問を総合して行います。

5. 試験科目および試験時間

Ⅱ期試験

専攻	9:50 ～	10:00 ～ 11:00	11:30 ～
機械・電子システム工学	諸説明	英語 配点 100 点	口頭試問 ※専門分野に関連する基礎学力 および出願書類等についての試問
情報・デザイン工学			

※口頭試問は志願状況により、長時間待機していただく場合があります

Ⅲ期試験

専攻	9:50 ～	10:00 ～
機械・電子システム工学	諸説明	口頭試問 ※専門分野に関連する基礎学力および出願書類等についての試問
情報・デザイン工学		

※口頭試問は志願状況により、長時間待機していただく場合があります

6. 試験場

拓殖大学文京キャンパス 東京都文京区小日向 3-4-14

※試験は試験場において行い、オンライン対応はありません。

7. 入学検定料

入学検定料 35,000 円は、入学志願票に同封されている銀行振込依頼書を用いて、銀行窓口にてお支払いください。ATM やインターネットでの支払は受け付けておりません。資料請求の上、お受け取りください。

8. 出願書類

該当する欄の●印がついている書類を提出してください。

また、本学所定の用紙については、「出願書類 本学所定様式一覧」よりダウンロードしてください。

Ⅱ 期試験

出願書類	一般	留学生	注意事項他
①入学志願票	●	●	本学所定の用紙 ※資料請求または両キャンパス学務課窓口にて配布します。
②履歴書	●	●	本学所定の用紙（外国籍者は外国籍者用を使用） ※手書き不可
③写真	●	●	最近3カ月以内に撮影したもの（3cm × 3cm）2枚を①と②に貼付
④成績証明書	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学の学長または学部長が証明したもの。 ・中国の大学等を卒業した方は、出願書類に係る注意事項「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」を確認すること ・外国（中国を除く）における学歴を有する者は出身大学の在学期間全学年度の証明書を提出すること。 ・証明書は原本のみ受付可。コピー・PDFは受け付けません。 ・編入学した場合、編入前・卒業時の証明書を提出すること。 ・修了見込みの場合、1年から直近までの成績が記載されている成績証明書を提出すること。 ・「出願書類に係る注意事項」を確認すること。
⑤卒業・修了（見込）証明書	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学の学長または学部長が証明したもの。 ・中国の大学等を卒業した方は、出願書類に係る注意事項「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」を確認すること ・証明書は原本のみ受付可。コピー・PDFは受け付けません。 ・編入学した場合、編入前・卒業時の証明書を提出すること。 ・「出願書類に係る注意事項」を確認すること。
⑥その他の学習歴に係る証明書類		●	<ul style="list-style-type: none"> ・外国籍者用履歴書「その他の学習歴」を証する在籍・卒業・成績・出席率等の証明書 ・成績及び出席率証明書は最新のものを提出すること
⑦修士論文またはこれに代わるもの	●	●	1. 修了者は、修士学位論文（写）およびその要旨 2. 修了見込みの者は、修士論文の要旨のみの提出も可 ※要旨は日本語または英語とする。日本語の場合は2,000字程度、英語の場合はそれに相当する程度。 これ以外の外国語については、日本語または英語による訳文を添付する。パソコンで作成し、本学所定の「大学院志願者の修士論文要旨表紙」を表紙に付けること ※提出する論文はA4判にすること

⑧指導予定教員の承諾書・研究計画書	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所定の様式を利用し作成すること ・ 両面印刷・ホッチキス留め不可 ・ 承諾書に必ず出願前に指導予定教員からの承諾印を得ること
⑨パスポートのコピー		●	氏名、生年月日、写真、発行年月日、有効期限、在留資格、および最新の在留期間が記載されている部分を「 <u>外国籍者用証明書類 貼付用紙</u> 」に貼付すること
⑩在留カードのコピー		●	両面のコピーを「 <u>外国籍者用証明書類 貼付用紙</u> 」に貼付すること。ただし、出願時に海外に居住している者及び短期滞在者は不要
⑪住民票		●	出願時に海外に居住している者、及び短期滞在者は不要
⑫日本語能力を示す書類		●	日本語能力試験または日本留学試験の成績のコピー
⑬研究実績を示す書類	任意	任意	学会発表論文等（A4判、書式任意）
⑭英語能力を示す書類	任意	任意	TOEIC、TOEFL 等の成績のコピー

Ⅲ期試験

出願書類	一般	留学生	注意事項他
①入学志願票	●	●	<p>本学所定の用紙</p> <p>※資料請求または両キャンパス学務課窓口にて配布します。</p>
②履歴書	●	●	<p>本学所定の用紙（外国籍者は外国籍者用を使用）</p> <p>※手書き不可</p>
③写真	●	●	最近3カ月以内に撮影したもの（3cm×3cm）2枚を①と②に貼付
④成績証明書	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出身大学の学長または学部長が証明したもの。 ・ 中国の大学等を卒業した方は、出願書類に係る注意事項「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」を確認すること ・ 外国（中国を除く）における学歴を有する者は出身大学の在学期間全学年度の証明書を提出すること。 ・ 証明書は原本のみ受付可。コピー・PDFは受け付けません。 ・ 編入学した場合、編入前・卒業時の証明書を提出すること。 ・ 修了見込みの場合、1年から直近までの成績が記載されている成績証明書を提出すること。 ・ 「出願書類に係る注意事項」を確認すること。

⑤卒業・修了（見込） 証明書	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学の学長または学部長が証明したもの。 ・中国の大学等を卒業した方は、出願書類に係る注意事項「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」を確認すること ・証明書は原本のみ受付可。コピー・PDF は受け付けません。 ・編入学した場合、編入前・卒業時の証明書を提出すること。 ・「出願書類に係る注意事項」を確認すること。
⑥その他の学習歴に係る 証明書類		●	<ul style="list-style-type: none"> ・外国籍者用履歴書「その他の学習歴」を証する在籍・卒業・成績・出席率等の証明書 ・成績及び出席率証明書は最新のものを提出すること
⑦修士論文またはこれに代わるもの	●	●	<p>1. 修了者は、修士学位論文（写）およびその要旨 2. 修了見込みの者は、修士論文の要旨のみの提出も可 ※要旨は日本語または英語とする。日本語の場合は2,000字程度、英語の場合はそれに相当する程度。 これ以外の外国語については、日本語または英語による訳文を添付する。パソコンで作成し、本学所定の「大学院志願者の修士論文要旨表紙」を表紙に付けること ※提出する論文はA4判にすること</p>
⑧パスポートのコピー		●	氏名、生年月日、写真、発行年月日、有効期限、在留資格、および最新の在留期間が記載されている部分を「 <u>外国籍者用証明書類 貼付用紙</u> 」に貼付すること
⑨在留カードのコピー		●	両面のコピーを「 <u>外国籍者用証明書類 貼付用紙</u> 」に貼付すること。但し、出願時に海外に居住している者及び短期滞在者は不要
⑩住民票		●	出願時に海外に居住している者及び短期滞在者は不要
⑪日本語能力を示す書類		●	日本語能力試験または日本留学試験の成績のコピー
⑫卒業研究指導教員の推薦書	任意	任意	本学所定の用紙
⑬指導予定教員の承諾書・研究計画書	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・所定の様式を利用し作成すること ・両面印刷・ホッチキス留め不可 ・承諾書に必ず出願前に指導予定教員からの承諾印を得ること
⑭研究実績を示す書類	任意	任意	学会発表論文等
⑮英語能力を示す書類	任意	任意	TOEIC、TOEFL 等の成績のコピー

出願書類に係る注意事項

- ・証書の原本しかもっていない等の理由で証明書の原本が提出出来ない場合、大使館等で原本証明されたものを提出すること。
- ・日本語および英語以外の証明書の場合は、日本語または英語の訳文を添付すること。

- ・ 翻訳は出身学校、大使館、翻訳機関（法人）、語学学校に限り、個人によるものは受け付けません。
- ・ 証明書類がA 4 サイズではない場合、A 4 サイズのコピーを同封すること。
- ・ 証明書類はホッチキス止めや冊子にせず、一枚毎とすること。
- ・ 入学検定料を銀行振込にて支払い、出願書類を一括取り揃え、「3. 入学試験日程」に記載の期日までに郵送または窓口へ提出すること。
- ・ 出願書類に不足または不備がある場合は受け付けませんので、必要書類を再度確認すること。
- ・ 入学検定料および出願書類は、いかなる理由があっても返還できません。
- ・ 出願時に提出された語学能力証明書について、その内容を主催団体へ照会することがあります。
- ・ 同じ期の入試において、試験日の違う研究科を併願する場合（例：経済学研究科（土曜日）と商学研究科（日曜日））、共通の出願書類（履歴書（第1・第2志望欄は2研究科分記載のこと）・成績証明書・卒業（見込）証明書・在留カードのコピーまたは住民票）は1部のみ提出すること。

「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」

- ・ 卒業、修了した中国の大学・大学院が発行する証明書は不要です。
代わりに以下の書類（1）～（5）を提出してください。

（1）中国の大学・大学院の卒業証書の写し

（2）中国の大学・大学院の学位証書の写し

※（1）（2）を他の出願書類と併せて提出してください。

（3）Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate

（4）Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate

（5）Verification Report of China Higher Education Student s Academic Transcript

※（3）（4）（5）を中国高等教育学生信息网（CHSI）のホームページより、
出願期間の窓口受付最終日までに電子認証報告メールがCHSI から直接、
拓殖大学学務課（大学院）へ送信されるよう申請してください。

拓殖大学学務課（大学院） TU_apply@ofc.takushoku-u.ac.jp

9. 受験票の送付

試験日の約一週間前までに、入学志願票に記載の住所へ郵送します。

郵便ポストへ投函されますので、届き次第、必ず記載の内容を確認してください。

試験日の3日前までに投函されない場合は以下の連絡先へご連絡ください。

【拓殖大学学務課（大学院）03-3947-7854】

10. 障がいのある学生への支援について

障がい等があり、受験時に特別な配慮を必要とする場合には、出願前に拓殖大学学務課（大学院）へ問い合わせてください。